

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1228. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1228. 2024.

Cuota tres:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé apoyo ejecutando las actividades en campo con los diferentes tipos de población en las comunas asignadas por el programa para este segundo periodo en las comunas 8,9 y 22

2). apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo desarrollando actividades que le permitieron captar población beneficiaria para cumplir con lo requerido en el marco del proyecto para este periodo en las comunas 22

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé asistió a las capacitaciones de la plataforma SIDER y los formatos de fichas de inscripción para subir a la plataforma.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo cuidando e implementando a los usuarios el buen uso de los implementos deportivos suministrados por el programa.

5) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa

Brindé apoyo asistiendo a la Mesas de Trabajo solicitadas por el coordinador zonal y demás personal administrativo del programa.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo asistiendo a la capacitación psicosocial dispuesta por la secretaria del deporte y la recreación

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

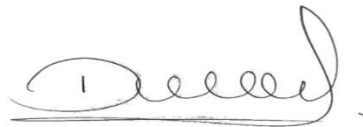
- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

9 Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Brindé acompañamiento en la jornadas de actividad física que se llevan a cabo en la ciclovía en las comunas 5 y 19.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/10P1_3fGKjwBM78LDpjigJXcyydf_dBXg



DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CEDULA: 31.714.008